**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W NIEDŹWIEDZIU**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe art.157 ust.1, ust.2 pkt 1,2,5, art.158 ust.1-10,art.161 ust.1-3 (Dz.U. z 2018r.,poz.996 z późniejszymi zmianami);
* Zarządzenie Nr 7/2024 Burmistrza Gminy Słomniki z dnia 29 stycznia 2024r.;
* Statut Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu.

**Rozdział  
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego**

**1.** Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny   
 2024/2025 do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| Udostępnianie informacji o rekrutacji. | **5 lutego 2024r.** | |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami branymi pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 6 marca 2024r. do 29 marca 2024r.** | **od 8 maja 2024r.  do 15 maja 2024r.** |
| Weryfikacja przez komisję  rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i potwierdzenie spełnienia przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 2 kwietnia 2024r. do 8 kwietnia 2024r.** | **od 16 maja 2024r.  do 20 maja 2024r.** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **10 kwietnia 2024r.** | **22 maja 2024r.** |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **od 11 kwietnia 2024r. do 22 kwietnia 2024r.** | **od 23 maja 2024r. do 31 maja 2024r.** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **24 kwietnia 2024r.** | **3 czerwca 2024r.** |
| Procedura odwoławcza od odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. | **od 25 kwietnia 2024r. do 7 maja 2024r.** | **od 3 czerwca 2024r.  do 12 czerwca 2024r.** |

**Rozdział II**  
**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. W roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci urodzone w 2017 r.
2. Na wniosek rodziców istnieje możliwość rozpoczęcia edukacji szkolnej od 6 roku życia (dla dzieci urodzonych w roku 2018) pod warunkiem skorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym.
3. **Do szkoły z urzędu przyjmowane są**, po zgłoszeniu rodzica, dzieci **zamieszkałe w jej obwodzie**   
   **(załącznik nr 1).**
4. **Uczniowie spoza obwodu szkoły** przyjmowani są w miarę wolnych miejsc w oparciu o następujące kryteria **(załącznik nr 2**):

**Kryteria naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokument niezbędny  do potwierdzenia kryterium** |
| **1** | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej placówce. | **6** | Oświadczenie rodzica |
| **2** | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tej Szkoły Podstawowej, oddziału przedszkolnego. | **5** | Oświadczenie rodzica |
| **3** | Szkoła wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania kandydata | **3** | Oświadczenie rodzica |
| **4** | Szkoła wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca pracy rodzica kandydata | **3** | Oświadczenie rodzica |
| **5** | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | **3** | Oświadczenie rodzica |

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica dziecka.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami Dyrektor SP przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do   
   12 czerwca 2024 r.
3. Dziecko może zostać wpisane na listę uczniów po wypełnieniu przez rodzica (prawnego opiekuna) **„Karty zapisu dziecka do szkoły”.**
4. Termin składania dokumentów (opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, "Karty zapisu dziecka do szkoły” mija 29 marca w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
5. **Rodzic dziecka spoza obwodu** szkoły powinien wraz z kartą zapisu dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów rekrutacyjnych:
   * Oświadczenie o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
   * Oświadczenie o realizowaniu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo dziecka   
     w SP/oddziale przedszkolnym w Niedźwiedziu.
   * Oświadczenie, że odległość szkoły od miejsca zamieszkania dziecka lub pracy jednego   
     z rodziców jest dogodniejsza niż odległość jego szkoły obwodowej.
   * Oświadczenie, że w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**10.** W przypadku, gdy kandydatów spoza obwodu szkoły, którzy uzyskali taką samą liczbę   
 punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie   
 do szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli wniosek najwcześniej.

**Rozdział III**   
**Postanowienia ogólne**

* 1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora SP. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
  2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
  3. Dzieci do klasy pierwszej dobierane są do poszczególnych oddziałów klasowych wg wieku, począwszy od najmłodszych.
  4. Od września 2024 klasy pierwsze nie mogą liczyć więcej niż 25 uczniów.
  5. Wychowawcę klasy wybiera Dyrektor SP.
  6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dziecko, jeżeli w wyniku postępowaniach rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane do klasy pierwszej oraz zostały złożone wymagane dokumenty.
  7. Listy uczniów przyjętych do klas pierwszych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w szkole 10 kwietnia 2024 r. Listy zawierają imiona   
     i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
  8. W terminie od 25 kwietnia 2024r. do 7 maja 2023 r. rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
  9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
  10. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora SP odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
  11. Dyrektor SP rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora SP służy skarga do sądu administracyjnego.
  12. O przyjęciu dziecka spoza obwodu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor SP.
  13. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga wprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor SP może przyjąć ucznia  
       po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  14. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora SP została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
      i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. T. KOŚCIUSZKI W NIEDŹWIEDZIU**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

**DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola)

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania |  |
| PESEL |  |
| **DANE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **DEKLARACJE** | |
| Nauka religii i etyki | □ TAK □ NIE |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy | □ TAK □ NIE |
| Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, w publikacjach papierowych  i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły. | □ TAK □ NIE |

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne   
   z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia2.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku   
   i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie   
   z wnioskiem oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2018r, poz.1000) z późniejszymi zmianami.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka do szkoły i odbierania osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie.
4. W przypadku dojazdu autobusem szkolnym zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z wyznaczonego przystanku.

2 Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód   
w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna rekrutacji do szkoły**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej   
   w Niedźwiedziu, Niedźwiedź 3C, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: zsniedzwiedz@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu rekrutacji uczniów do klasy pierwszej i wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa Oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz nauczyciele SP w Niedźwiedziu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt 1 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do szkoły, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej zsniedzwiedz@wp.pl.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
    w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Niedźwiedź, dnia ………………………………………………

**Czytelne podpisy:**   
 Matki/ opiekuna prawnego ……………………………………………..

Ojca/ opiekuna prawnego ………………………………………………

**DECYZJA O KWALIFIKACJI**

KOMISJA REKRUTACYJNA w dniu ………...............................................

1. **zakwalifikował(a)** dziecko do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025
2. **nie zakwalifikował(a)** dziecka z powodu: ..............................................................................................................................

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

**Załącznik nr 2**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. T. KOŚCIUSZKI W NIEDŹWIEDZIU**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

**DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola)

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania |  |
| PESEL |  |
| Nazwa placówki, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne |  |
| **DANE MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | |
| Nazwisko |  |
| Imię |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **DEKLARACJE** | |
| Nauka religii i etyki | □ TAK □ NIE |
| Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy | □ TAK □ NIE |
| Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, w publikacjach papierowych  i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły. | □ TAK □ NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DODATKOWE** | |
| Rodzeństwo kandydata uczy się w SP w Niedźwiedziu. | □ TAK □ NIE |
| Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego. | □ TAK □ NIE |
| Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego. | □ TAK □ NIE |
| Szkoła wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania ucznia. | □ TAK □ NIE |
| Szkoła wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca pracy rodzica. | □ TAK □ NIE |

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne   
   z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia2.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku   
   i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie   
   z wnioskiem oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2018r, poz.1000) z późniejszymi zmianami.
3. Zobowiązuję się do przyprowadzania dziecka do szkoły i odbierania osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie.
4. W przypadku dojazdu autobusem szkolnym zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka z wyznaczonego przystanku.

2 Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód   
w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna rekrutacji do szkoły**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej   
   w Niedźwiedziu, Niedźwiedź 3C, 32-090 Słomniki kontakt mailowy pod adresem: zsniedzwiedz@wp.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod.slomniki@gmail.com).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu rekrutacji uczniów do klasy pierwszej i wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów Prawa Oświatowego, art. 13/14 oraz art. 130 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Gminy, Centrum Obsługi Edukacji, SIO, towarzystwo ubezpieczeniowe, podmiot sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz nauczyciele SP w Niedźwiedziu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt 1 będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do szkoły, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej zsniedzwiedz@wp.pl.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,   
    w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Niedźwiedź, dnia ………………………………………………

**Czytelne podpisy:**   
 Matki/ opiekuna prawnego ……………………………………………..

Ojca/ opiekuna prawnego ………………………………………………

**DECYZJA O KWALIFIKACJI**

KOMISJA REKRUTACYJNA w dniu ………...............................................

1. **zakwalifikował(a)** dziecko do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025
2. **nie zakwalifikował(a)** dziecka z powodu: ..............................................................................................................................

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

……………………………………….

……………………………………….

………………………………………..